

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202	Revisión 1	

## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

### MÓDULO: INGLÉS

1º TÉCNICO SUPERIOR EN AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS (AVGE)

**Código: 0179**

**Duración: 128**

**PERIODO DE VIGENCIA (4 AÑOS): Desde el curso 2023/24 hasta el curso 2026/27**

**FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN: OCTUBRE 2023**

**ABREVIATURAS:** CF: ciclo formativo, RA: resultados de aprendizaje, CE: criterios de evaluación, UT: unidades de trabajo

### 1. REGULACIÓN DEL TÍTULO

- Real Decreto 1686/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE 05 09 2009)
- Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Técnico Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos (BOJA 05 09 2009)

### 2. OBJETIVOS GENERALES (Orden)

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales del CF relacionados a continuación:

- a) Identificar los sistemas de gestión analizando sus prestaciones y adecuación a las necesidades del establecimiento para optimizar la explotación del mismo.
- b) Identificar los departamentos del establecimiento turístico analizando sus estructuras organizativas y sus funciones, para proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores.
- c) Analizar el sector turístico identificando los tipos de establecimientos, destinos turísticos y tendencias de la demanda para detectar oportunidades de negocio.
- d) Identificar los recursos económicos y financieros de la empresa interpretando los informes contables para proponer alternativas de inversión y financiación.
- e) Evaluar estrategias comerciales reconociendo las diferentes técnicas de marketing para comercializar los productos y servicios del establecimiento turístico.
- f) Caracterizar y aplicar los diferentes tipos y sistemas de reservas relacionándolos con sus implicaciones económicas para gestionar la ocupación.
- g) Analizar el departamento de pisos y el de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para controlarlos y supervisarlos.
- h) Caracterizar el departamento de recepción reconociendo los recursos humanos, materiales y técnicos para controlarlo, supervisarlos o realizarlos en su caso.
- i) Analizar los diferentes tipos de eventos determinando los recursos propios y las necesidades de coordinación interdepartamentales para organizarlos y promocionarlos.

		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

- j) Relacionar la calidad del servicio prestado con los estándares establecidos aplicando las técnicas de atención al cliente para supervisar dicha atención.
- k) Identificar las normas de seguridad laboral, medioambiental e higiénico-sanitarias utilizando la normativa vigente, manuales de empresa y documentación establecida para supervisar el cumplimiento de éstas.
- l) Reconocer las estrategias de motivación del personal a su cargo determinando las funciones y tareas que son susceptibles de delegar para gestionarlo con eficiencia.
- m) Identificar las herramientas asociadas a las tecnológicas de la información y de la comunicación, reconociendo su potencial como elemento de trabajo para su aplicación.
- n) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- ñ) Identificar las oportunidades que ofrece la realidad socio-económica de su zona, analizando las posibilidades de éxito propias y ajenas para mantener un espíritu emprendedor a lo largo de la vida.
- o) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- p) Identificar y valorar las oportunidades de aprendizaje y su relación con el mundo laboral, analizando las ofertas y demandas del mercado para mantener un espíritu de actualización e innovación.
- q) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

### 3. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES (Orden)

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- a) Coordinar los servicios propios de los establecimientos de alojamiento turístico, disponiendo las estructuras organizativas óptimas para la gestión y control de sus departamentos.
- b) Detectar oportunidades de negocio y nuevos mercados, y aplicar métodos innovadores, analizando las alternativas de inversión y financiación ligadas a ellos.
- c) Analizar el mercado y comercializar el producto base propio del alojamiento, así como los servicios y productos complementarios, gestionando las reservas con criterios de eficiencia empresarial.
- d) Controlar y supervisar el departamento de pisos, estableciendo los recursos humanos y materiales, pudiendo prestar el servicio, en su caso.
- e) Controlar y supervisar el departamento de recepción, pudiendo prestar el servicio, en su caso, y asegurando la atención al cliente con los niveles de calidad establecidos.
- f) Organizar y promocionar eventos en el propio establecimiento, en coordinación con los diferentes departamentos implicados, gestionando los recursos humanos y materiales necesarios.
- g) Supervisar la correcta atención al cliente, el servicio postventa y la gestión de quejas y reclamaciones, para conseguir su satisfacción.
- h) Proponer la implantación de sistemas de gestión innovadores, adecuando y empleando las tecnologías de la información y la comunicación.
- i) Supervisar el cumplimiento de las normas relativas a seguridad laboral, medioambiental y de higiene en los establecimientos de alojamiento turístico.

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

- j) Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.
- k) Mantener el espíritu empresarial para la generación de su propio empleo.
- l) Cumplir con los objetivos de la producción, colaborando con el equipo de trabajo y actuando conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia.
- m) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos.
- n) Resolver problemas y tomar decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.
- ñ) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.
- o) Gestionar su carrera profesional analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje.
- p) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural, con una actitud crítica y responsable.

#### 4. PROSPECTIVA EN EL SECTOR (RD)

Los profesionales de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Los establecimientos de alojamiento turístico, que en un principio daban respuesta a un tipo de clientela vacacional tradicional, han ido evolucionando, añadiendo una gama más amplia de oferta al producto base. Este hecho ha ido ligado a la incorporación de sistemas de gestión más modernos, así como a la introducción nuevos modelos de alojamiento. Los consumidores, por su parte, han ido adquiriendo una cultura de viaje, tanto por ocio como de trabajo, que ha producido el incremento de la frecuencia de los desplazamientos, destinos y tipos de alojamiento. La facilidad para comparar los productos de alojamiento existentes en cada momento en el sector hace que el consumidor sea cada vez más exigente y busque servicios más novedosos y personalizados.
- b) Las empresas españolas han evolucionado con rapidez, anticipándose incluso a cambios en el sector, por lo que resulta imprescindible contar, cada vez más, con profesionales mejor preparados que sean capaces de adaptarse, prever y anticiparse a la evolución cambiante del mercado de la gestión de los distintos establecimientos turísticos y afines.
- c) Diferentes informes oficiales (procedentes de la Organización Internacional del Trabajo, Organización Mundial del Turismo, entre otros), apuntan a una doble tendencia en el turismo y concretamente en el sector del alojamiento: la introducción en la gestión de las nuevas tecnologías, así como la internacionalización de la industria hotelera. La consolidación y expansión del euro como moneda de intercambio, la liberación del sector del transporte aéreo, con la aparición de compañías de bajo coste, así como la creciente integración de los sectores turísticos, comercio y ocio, se han mostrado como factores de influencia decisivos en los cambios que se mencionan.
- d) Otro punto crucial es la dificultad que tiene el sector para atraer y conservar a trabajadores cualificados y la mejora de la formación profesional continua de éstos. Todo ello es necesario para estabilizar la fuerza del trabajo en el sector y, al tiempo, incrementar la productividad de las empresas y la calidad de los servicios.
- e) Lo anterior está íntimamente ligado a la implantación de nuevas formas de gestión del alojamiento, desarrolladas en paralelo a las nuevas tecnologías. La tendencia general de éstas se mueve hacia un aumento de la responsabilidad del trabajador, la formación polivalente, el trabajo en equipo y la coordinación entre los miembros del mismo.

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

## 5. TABLA GENERAL DE UNIDADES DE TRABAJO, RA Y TEMPORALIZACIÓN

La siguiente tabla detalla los RA del módulo de Inglés y las UT que inciden y se relacionan con ellos, y además el porcentaje de la nota que tiene cada RA. En cada UT se trabajan los 5 RA, que serán evaluados según el porcentaje indicado.

OG	CP PS	UT	TRIMESTRE	HORAS	RA	POR C	
a)-r)	a)-p)	1-2	1	42	RA1. Reconoce información profesional y cotidiana contenida en todo tipo de discursos orales emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.	20%	
		3-4	2	42			
		5-6	3	42			
						RA2. Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	20%
						RA3. Emite mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.	30%
						RA4. Elabora documentos e informes propios del sector de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del mismo.	20%
						RA5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.	10%
TOTAL				128		100%	

- **OG=Objetivos generales. CPPS=Competencias profesionales, personales y sociales.**
- En las columnas **OG, CPPS y RA**, el número o letra se corresponde con la Orden.
- **El profesorado identificará los OG y CPPS que estén directamente relacionados con el RA.** Pueden ser todos los que en la Orden se relacionan con el módulo o alguno/os de ellos (ver puntos 2 y 3 de esta programación).
- **Insertar** tantas filas como sean necesarias para completar los RA.
- La **determinación de las UT** debe realizarse tras un análisis previo del módulo profesional.
- **La asociación de UT con RA**, en función de las características del RA y tras valorar su peso formativo, puede ser:

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

- o Una UT por cada RA.
- o Varias UT por cada RA.
- o Otros (Debe ser visado por el Equipo Directivo).
- **Peso de las UT:** las UT pueden tener el mismo peso o valor (la nota trimestral/final será la media aritmética) o no (la nota trimestral/final será la media ponderada)

La siguiente tabla detalla las UT del módulo con las CPPS, RA y OG relacionados con ellas, así como el número de horas de cada una y

al trimestre al que pertenecen.

UT (unidades de trabajo)	CPPS	RA	OG	TRIME STRE	N.º HORAS
1 <i>Choosing a Package</i>	c),f), e),g), i), l), m), n), p)	1-5	b), c), f), h), i), j), k), l), o)	1	22
2 <i>Booking Enquiries</i>	a), c), e) ,d), f), g), i), k), l), m), n), p)	1-5	a), b), c), e), f), g), h), i), j), m), ñ), p)	1	21
3 <i>Package Tours</i>	a), e) , d), f), g), i), l), m), n), p)	1-5	a), b), c), e), f), g), h), i), m), ñ), p)	2	22
4 <i>Recommendations and Directions</i>	a), c), f), g), j), k), l), m), n), p)	1-5	a), c), f),i), j), k), l), ñ), o)	2	21
5 <i>Nature Tourism</i>	a), b), f), g), i), l), m), n), o)	1-5	c), e), i), j), k), l), m), ñ), o), p)	3	21
6 <i>Working life</i>	a), b), e), f), g), j), l), m), n), o), p)	1-5	b), c), e), f), h), i), j), m), ñ), p)	3	21
				TOTAL	128

## 6. DETALLE DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202	Revisión 1	

## MÓDULO: INGLÉS

### UNIDAD TRABAJO 1 : *Choosing a Package*

**1.TEMPORALIZACIÓN:** 21 horas / 1st term

#### 2.RESULTADO DE APRENDIZAJE

RA1: Oral Comprehension: a)-h);

RA2: Written Comprehension: a)-h)

RA3: Oral Production: a)-i)

RA4: Written Production: a)-g)

RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)

#### 3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 4.CONTENIDOS

1. Oral Comprehension: a)-h)

1. Información global y específica sobre temas concretos; estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.

2. Written Comprehension: a)-h)

2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.

3. Oral Production: a)-i)

3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.

4. Written Production: a)-g)

4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.

5. Cultural and Professional performance: a)-f)

5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales

#### 1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)

2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)

3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)

## MÓDULO: INGLÉS

### UNIDAD TRABAJO 2 : *Booking Enquiries*

**1.TEMPORALIZACIÓN:** 22 horas / 1st term

#### 2.RESULTADO DE APRENDIZAJE

RA1: Oral Comprehension: a)-h);



		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL		MD850202	

RA2: Written Comprehension: a)-h)  
 RA3: Oral Production: a)-i)  
 RA4: Written Production: a)-g)  
 RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)

3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4.CONTENIDOS
1. Oral Comprehension: a)-h)	1. Información global y específica sobre temas concretos; estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
2. Written Comprehension: a)-h)	2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.
3. Oral Production: a)-i)	3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.
4. Written Production: a)-g)	4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.
5. Cultural and Professional performance: a)-f)	5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales.

### 1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)
2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)
3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)

<b>MÓDULO: INGLÉS</b> <b>UNIDAD TRABAJO 3 : <i>Package Tours</i></b>	
<b>1.TEMPORALIZACIÓN:</b> 22 horas / 2nd term	
<b>2.RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	
RA1: Oral Comprehension: a)-h); RA2: Written Comprehension: a)-h) RA3: Oral Production: a)-i) RA4: Written Production: a)-g) RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)	
3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4.CONTENIDOS
1. Oral Comprehension: a)-h)	1. Información global y específica sobre temas concretos;

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

	estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
2. Written Comprehension: a)-h)	2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.
3. Oral Production: a)-i)	3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.
4. Written Production: a)-g)	4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.
5. Cultural and Professional performance: a)-f)	5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales.
<b>1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	
1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)	
2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)	
3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)	

<b>MÓDULO: INGLÉS</b>	
<b>UNIDAD TRABAJO 4 : <i>Recommendations and Directions</i></b>	
<b>1.TEMPORALIZACIÓN:</b> 21 horas / 2nd term	
<b>2.RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	
RA1: Oral Comprehension: a)-h);	
RA2: Written Comprehension: a)-h)	
RA3: Oral Production: a)-i)	
RA4: Written Production: a)-g)	
RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)	
<b>3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>4.CONTENIDOS</b>
1. Oral Comprehension: a)-h)	1. Información global y específica sobre temas concretos; estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
2. Written Comprehension: a)-h)	2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.
3. Oral Production: a)-i)	3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación



		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

	a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.
4. Written Production: a)-g)	4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.
5. Cultural and Professional performance: a)-f)	5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales.
<b>1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	
1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)	
2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)	
3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)	

<b>MÓDULO: INGLÉS</b> <b>UNIDAD TRABAJO 5 : <i>Nature Tourism</i></b>	
<b>1.TEMPORALIZACIÓN:</b> 21 horas / 3rd term	
<b>2.RESULTADO DE APRENDIZAJE</b>	
RA1: Oral Comprehension: a)-h);	
RA2: Written Comprehension: a)-h)	
RA3: Oral Production: a)-i)	
RA4: Written Production: a)-g)	
RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)	
<b>3.CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>4.CONTENIDOS</b>
1. Oral Comprehension: a)-h)	1. Información global y específica sobre temas concretos; estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
2. Written Comprehension: a)-h)	2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.
3. Oral Production: a)-i)	3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.
4. Written Production: a)-g)	4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.
5. Cultural and Professional performance: a)-f)	5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales.

		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>	Revisión 1	

## 1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)
2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)
3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)

### MÓDULO: INGLÉS

#### UNIDAD TRABAJO 6 : *Working Life*

**1. TEMPORALIZACIÓN:** 22 horas / 3rd term

#### 2. RESULTADO DE APRENDIZAJE

- RA1: Oral Comprehension: a)-h);  
RA2: Written Comprehension: a)-h)  
RA3: Oral Production: a)-i)  
RA4: Written Production: a)-g)  
RA5: Cultural and Professional performance: a)-f)

#### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### 4. CONTENIDOS

1. Oral Comprehension: a)-h)	1. Información global y específica sobre temas concretos; estrategias para comprender e inferir significados; comprensión global de un mensaje; comprensión de mensajes profesionales y cotidianos.
2. Written Comprehension: a)-h)	2. Predicción de información; recursos digitales; informáticos y bibliográficos; comprensión de textos profesionales y cotidianos.
3. Oral Production: a)-i)	3. Registros utilizados según el grado de formalidad; terminología, expresiones; recursos lingüísticos; adaptación a la situación y al receptor; fonética; estrategias de participación e interacción.
4. Written Production: a)-g)	4. Composición, planificación y revisión de textos; terminología; ideas principales y secundarias; recursos gramaticales; relaciones lógicas; secuenciación; coherencia textual.
5. Cultural and Professional performance: a)-f)	5. Redacción de textos profesionales; elementos gráficos; argumentos; identificación e interpretación de elementos culturales.

## 1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PONDERADOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Pruebas escritas: 60% (Reading 20%, Writing 20%, Listening 20%)
2. Pruebas orales: 30% (Actividades evaluables 30%, Speaking test 70% sobre la nota de Speaking)
3. Presentaciones, projects, trabajo en clase, participación en clase (10%)

## 7. CONTENIDOS TRANSVERSALES

		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

Además de los contenidos propios del módulo, deberán incluirse contenidos y actividades para la educación en valores y la atención a la cultura andaluza, según se establece en la Ley 17/2007 de Educación en Andalucía (art.39 y 40).

1. Educación moral y cívica: derechos humanos, valores de una sociedad libre y democrática.
2. Educación para la igualdad: respeto a la interculturalidad, a la diversidad.
3. Educación para la igualdad en ambos sexos.
4. Educación para la paz: no violencia, resolución de conflictos, respeto y tolerancia.
5. Educación para la salud: hábitos de vida saludable y deportiva.
6. Educación para el consumo: consumo responsable y conocimiento de los derechos del consumidor.
7. Educación ambiental: cuidado con el medio ambiente.
8. Educación vial: seguridad y respeto a las normas.
9. Educación para el ocio: utilización responsable del tiempo libre y del ocio.
10. Cultura andaluza: el medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de Andalucía.

Se concretarán en la Programación de Aula.

### **CONTENIDOS RELATIVOS AL COMPORTAMIENTO RESPONSABLE EN LÍNEA**

El comportamiento responsable en entornos en línea es fundamental para garantizar el respeto a los derechos de autor y la protección de la privacidad y seguridad de las personas. En este sentido, es importante trabajar en este módulo profesional con contenidos relacionados con las normas de propiedad intelectual y de copyright, así como de comportamiento responsable y seguro cuando se utilizan los medios digitales.

Es necesario que los estudiantes comprendan que cualquier obra que se encuentre en Internet, como imágenes, textos, videos, música, etc., está protegida por derechos de propiedad intelectual, y que su uso sin la debida autorización puede incurrir en un delito de violación de los derechos de autor.

Para evitar este tipo de situaciones, es importante que los estudiantes aprendan acerca de los distintos tipos de licencias:

- Licencias Creative Commons (CC), licencias flexibles que permiten a los creadores de contenido compartir su obra de manera gratuita y legal con condiciones específicas. En este sentido, es necesario explicar las diferentes licencias CC y sus características, para que los estudiantes sepan identificar y utilizar adecuadamente las obras con licencias libres: condiciones que establecen para la utilización de la obra, como la atribución al autor, la no modificación de la obra original, la prohibición de uso comercial, entre otros.
- Copyright: es una forma de protección de los derechos de autor que establece que cualquier obra original está protegida desde el momento en que se crea, sin necesidad de registro ni formalidad alguna. Los derechos de autor permiten a los autores controlar la forma en que se utiliza su obra y autorizar su uso por parte de terceros.
- Licencias GPL (GNU General Public License): son licencias de software libre que permiten a los usuarios ejecutar, copiar, distribuir y modificar el software. El software que se distribuye bajo una licencia GPL es de acceso libre y gratuito, y cualquier modificación o mejora que se realice

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

debe compartirse también bajo la misma licencia.

- Licencias de dominio público: son licencias que permiten la libre utilización y modificación de la obra sin restricciones. En otras palabras, el autor renuncia a sus derechos de propiedad intelectual y cede la obra al dominio público.
- Licencias de software propietario: son licencias que establecen restricciones sobre el uso y distribución del software, limitando las posibilidades de copia, modificación o redistribución del mismo.

Asimismo, es fundamental que los estudiantes aprendan a utilizar bancos de imágenes libres de copyright para evitar cualquier tipo de infracción. En este sentido, se trabajará en cómo buscar y descargar imágenes de bancos de imágenes gratuitos que respeten los derechos de autor.

Por otro lado, es importante que los estudiantes aprendan a citar correctamente las fuentes y realizar atribuciones a las autorías, para dar el crédito correspondiente a los creadores de los contenidos que utilicen.

Finalmente, es necesario concienciar y aprender acerca de los riesgos que conlleva un uso inadecuado de los medios digitales. Así, se incluirán medidas preventivas para el uso responsable y seguro de los medios digitales y evitar riesgos, tanto para la seguridad personal como para la privacidad y la reputación en línea. Algunos de los riesgos más comunes son:

- **Ciberacoso:** el acoso y la intimidación a través de medios digitales pueden ser más fáciles de ocultar y, por lo tanto, más difíciles de detectar. El ciberacoso puede tener un impacto negativo en la autoestima, la salud mental y el rendimiento académico o laboral.
- **Phishing:** El phishing es un tipo de estafa que intenta obtener datos, contraseñas, cuentas bancarias, números de tarjetas de crédito o del documento nacional de identidad de la víctima mediante engaño para utilizarlos en el robo o sustracción de fondos de sus cuentas. Generalmente se obtienen estos datos solicitando al usuario datos personales haciéndose pasar por una empresa o entidad pública con la excusa de comprobarlos o actualizarlos. Esta petición de datos se suele realizar a través de un SMS, whatsapp, una llamada telefónica, un correo electrónico o una ventana emergente durante la navegación por Internet.
- Exposición a **contenido inapropiado:** los jóvenes pueden estar expuestos a contenido inapropiado en línea, como pornografía o violencia, que puede ser perjudicial para su desarrollo.
- **Adicción a la tecnología:** el uso excesivo de dispositivos digitales puede llevar a una adicción a la tecnología, lo que puede afectar negativamente la salud mental y el bienestar.
- Compras de juegos en línea: Son una actividad recurrente entre los jóvenes. Los riesgos se encuentran en las estafas o robos cuando se adquieren estos juegos en plataformas de dudosa procedencia.
- Apuestas en línea: Son una serie de actividades virtuales que generan adicción en adultos,

		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

como adolescentes. Estas están relacionadas con los juegos de azar.

- Fuga de información: compartir información personal en línea puede llevar a la fuga de información, lo que puede tener consecuencias negativas para la privacidad y la seguridad.
- Sexting: el envío de mensajes o imágenes sexualmente explícitas a través de medios digitales puede tener graves consecuencias, como el acoso, la difamación o incluso el acoso sexual.
- Virus y software malicioso. Alumnado y profesorado utilizan a diario los equipos informáticos de nuestro Centro para desarrollar diferentes tareas, ya sean académicas, evaluativas o administrativas. Por ello, es esencial llevar a cabo una serie de consejos para garantizar la seguridad de los datos y la protección frente a troyanos, gusanos, spyware, malware, adware, ransomware o apps maliciosas.

Es importante que los usuarios de medios digitales conozcan estos riesgos y tomen medidas para proteger su seguridad y privacidad en línea, como el uso de contraseñas seguras, la verificación de la autenticidad de los mensajes y la limitación del tiempo de uso de los dispositivos digitales.

Nuestro Centro cuenta con el **Manual del buen uso del equipamiento informático**, donde se puede ahondar en esta materia.

## 8. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS Y LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (Orden)

### 8.1. ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo contiene la formación necesaria para el desempeño de actividades relacionadas con la gestión de alojamientos turísticos.

La gestión de alojamientos turísticos incluye el desarrollo de los procesos relacionados y el cumplimiento de procesos y protocolos de calidad, todo ello en inglés.

### 8.2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, versarán sobre:

- La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.
- La caracterización de los procesos incluidos en las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos en inglés.
- Los procesos de calidad en la empresa, su evaluación y la identificación y formalización de documentos asociados a las actividades de las agencias de viajes y gestión de eventos en inglés.
- La identificación, análisis y procedimientos de actuación ante situaciones imprevistas (quejas, reclamaciones...), en inglés.

## 9. METODOLOGÍA



		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

El logro de estos objetivos implica la adopción de métodos didácticos que contribuyan al desarrollo de la competencia comunicativa y lingüística general a través de la transferencia de estrategias de aprendizaje individuales utilizadas en las actividades de recepción y producción en inglés, que faciliten un aprendizaje reflexivo de la lengua inglesa.

Podemos definir nuestra aproximación al proceso de enseñanza-aprendizaje como funcional-comunicativa, es decir, a partir del entendimiento de la lengua ante todo como un proceso de comunicación, se orientarán todas las estrategias a la consecución de competencias comunicativas en situaciones profesionales muy precisas que requieran el manejo de un determinado corpus léxico, unas estructuras gramaticales particulares y unos recursos socio- culturales adecuados. Esta propuesta metodológica combina en porcentajes variables los tres tipos de aprendizaje a considerar: Saber, por ejemplo, adquisición de repertorios léxicos, conocimiento teórico de estructuras gramaticales, etc.; Saber hacer, por ejemplo: utilización práctica de la lengua en distintas situaciones de comunicación oral; redacción de documentos; resolución de problemas gramaticales, etc. Saber ser, por ejemplo: integración y asunción de valores comportamentales basados en el reconocimiento de las distintas situaciones profesionales, sentido de la participación y cooperación en el aula, etc.

Ni que decir tiene que el acento del proceso está puesto en el desarrollo de la capacidad del alumnado de ser el protagonista de su propio aprendizaje mediante la promoción de tareas y actividades en las que se pongan en práctica capacidades cognoscitivas tales como la reflexión, formulación de hipótesis, generalización, etc. práctica del análisis y la síntesis etc. La introducción de nuevos contextos ampliará sin duda en los alumnos su visión del mundo y la forma de interpretar la realidad.

Es sobre todo importante en esta materia el recurso metodológico a materiales y textos auténticos en inglés que faciliten el conocimiento de otras formas de organización social, de opiniones ante problemas compartidos internacionalmente, fomentando la personalidad de los jóvenes, la toma de decisiones y la consolidación de valores morales y sociales.

Se atenderá especialmente a los métodos de aprendizaje que fomenten las aptitudes personales y la autonomía de los alumnos para la utilización oral de la lengua inglesa.

Se promoverá el desarrollo de tareas lingüísticas definidas como macroactividades que integran las cuatro destrezas y con un alto grado de contextualización significativa.

Todo el proceso se estructura en una secuencia que parte de la adquisición de un determinado léxico relativo a una determinada situación profesional; el dominio de las estructuras gramaticales necesarias para llevar a cabo con solvencia la comunicación y las tareas a ella asociadas y la reproducción de dicha tarea, modelándola sobre material audiovisual previo que incorpora patrones verbales y socio-culturales.

Tipos de actividades:

1. Warm's up: introducción informal a los topics; debate abierto, ideas generales para suscitar interés y hacer visible el vocabulario básico o centrar los subjects de trabajo.
2. Ejercicios de interpretación y búsqueda autónoma de vocabulario en relación a textos de comprensión escrita.
3. Actividades orales-escritas de comprensión de textos escritos.
4. Ejercicios escritos de ampliación de vocabulario.
5. Audición de grabaciones; preguntas de comprensión oral generales y específicas; realización de actividades escritas de comprensión sobre las grabaciones; uso de las mismas como material de reflexión sobre las situaciones profesionales, sociales y culturales.
6. Realización de tareas autónomas, individuales o en grupo consistentes en la investigación,



		10/01/2019		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

organización de la información y producción de algún tipo de registro sobre un tema dado.

7. Presentación oral en clase del resultado de la tarea.

8. Lectura de textos más extensos y producción de una pequeña evaluación, apreciación de los mismos.

9. Visionado de películas en inglés, con o sin subtítulos en inglés y producción de un corto registro escrito sobre las mismas.

10. Actividades escritas/ orales de resolución de problemas gramaticales.

Espacios:

Concebimos una utilización flexible del espacio con la distribución del mobiliario de la manera que favorezca la comunicación (semicírculos, cuadrados, parejas, etc.).

## 10. EVALUACIÓN

### 10.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1. La evaluación se realiza teniendo en cuenta los RA y los CE, así como las competencias y objetivos generales del Ciclo Formativo asociados al módulo y establecidos en la normativa.
2. Es una evaluación continua. Para aplicar la evaluación continua se requiere la asistencia regular a clase del alumno/a y su participación en las actividades programadas.
3. No se pueden poner mínimos en la nota de un instrumento de evaluación (por ejemplo, un mínimo de 3 en el examen para hacer media con trabajos, ejercicios de clase...).
4. Las ausencias del alumno/a, con carácter general, tendrán como consecuencia la imposibilidad de evaluar con determinados CE a dicho alumno/a en el proceso de evaluación continua, cuando dichas ausencias coincidan con la aplicación de actividades de evaluación relacionadas con determinados CE que no vuelvan a ser evaluados durante el curso. En estos casos los alumnos/as tendrán derecho a ser evaluados aplicando dichos CE en el **periodo de recuperación/mejora de la calificación**:

**En 1º** en el periodo de recuperación/mejora entre la 3ª evaluación parcial y la final.

**En 2º** en el periodo de recuperación entre la 2ª evaluación parcial y la final.

### 10.2. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. En todo momento, se garantizará una variedad suficiente de instrumentos de evaluación para poder aplicar correctamente los CE asociados a cada RA. Se diseñan diversos instrumentos y el peso de la calificación se reparte, sin que se de relevancia excesiva a unos sobre otros, para favorecer la evaluación continua.
2. Los instrumentos de evaluación utilizados para comprobar y medir los aprendizajes se elegirán y diseñarán en función de los RA y CE. Usaremos:
  - Para observación: fichas de observación...
  - Para tareas: plantillas de corrección, fichas de autoevaluación/coevaluación...
  - Para trabajos: Plantillas de corrección, listas de chequeo...
  - Para exámenes: prueba escrita (test, preguntas cortas, desarrollo), prueba oral, prueba de ejecución...con sus plantillas de corrección.
3. Los instrumentos de evaluación se concretan para cada UT.
4. Todas las calificaciones se recogen en el Cuaderno del Profesor, donde aparecen reflejadas

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202		
		Revisión 1	Pág. 1/11	

todas las variables a evaluar y su correspondiente calificación.

5. Todos los documentos, incluidos los instrumentos, utilizados en el proceso de evaluación del alumno/a estarán a disposición del mismo o de sus representantes legales en caso de minoría de edad. Se facilitará copia de los mismos si los solicita el alumno/a o sus representantes legales en caso de minoría de edad.

### 10.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Todas las UT/RA tendrán el mismo peso (según programación). Ver tabla de UT en apartado 5.
2. Todos los CE tendrán/no tendrán el mismo peso (según programación). Ver tabla de UT en apartado 6.
3. La calificación del MP será la media ponderada (según programación) de las calificaciones de cada uno de los RA, observando siempre que se hayan superado todos los RA.
4. Para superar el MP el alumno/a deberá alcanzar todos los RA asociados al módulo, cada uno con una calificación igual o superior a 5, entendida para cada RA como evidencia de la adquisición del mismo.
5. Para superar un RA se hará la media aritmética/ponderada (según programación) de las calificaciones de cada CE. Se superará con calificación mayor o igual a 5.
6. En caso de no superar el RA sí se considerarán superados los CE de dicho RA con calificación mayor o igual a 5.
7. En el **periodo ordinario de evaluación** los criterios de calificación se establecerán para cada UT/RA ligados a los instrumentos de evaluación utilizados. Ej.: Observación, tareas y trabajos (X %), Exámenes (X%).
8. No se puede incluir % de actitud (competencias personales y sociales) de manera independiente con un peso en la nota global. Pueden valorarse en los distintos instrumentos de evaluación.
9. Las calificaciones que obtenga el alumnado en la recuperación sustituirán a las calificaciones anteriores. Por consiguiente dichas calificaciones, junto con las que obtuvo en los criterios de evaluación que sí superó en su momento, generarán una nueva calificación final del MP que será la que aparecerá como nota de evaluación final.
10. En el caso del alumnado que quiera mejorar su calificación, se mantendrá la nota más alta considerando la que obtuvo en un primer momento y la que ha obtenido en este proceso de mejora de calificación. Por consiguiente dichas calificaciones, junto con las que obtuvo en los criterios de evaluación que no han sido objeto de mejora, generarán una nueva calificación final del MP que aparecerá como nota de evaluación final.
11. La nota trimestral será la media aritmética (según programación) de las UT/RA del trimestre. La nota final será la media aritmética (según programación) de todas las UT/RA.
12. Las notas trimestrales y finales se redondean.
13. En aquellos MMPP que tengan un carácter de progresividad en los aprendizajes, la adquisición de RA que impliquen necesariamente la adquisición de RA anteriores, supondrá que dichos RA anteriores han sido adquiridos aun si dichos RA no fueron adquiridos en su momento. Cuando se dé esta circunstancia para ciertos RA, será recogida en la programación.

### 10.4 AUTOEVALUACIÓN Y CO-EVALUACIÓN

En esta programación didáctica se incluirá la utilización de la auto-evaluación y la co-evaluación como herramientas de evaluación del alumnado en diferentes momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En primer lugar, se podrá utilizar la auto-evaluación al final de cada unidad didáctica o resultado de aprendizaje, para que los estudiantes evalúen su propio trabajo y desempeño y reflexionen sobre lo

		10/01/2019		
	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL	MD850202	Revisión 1	

que han aprendido y cómo han conseguido hacerlo. Se les proporcionará una lista de criterios de evaluación y se les pedirá que evalúen su propio trabajo en función de esos criterios. Además, se les dará la oportunidad de comentar sobre lo que les ha resultado más difícil, lo que les ha resultado más fácil, y qué estrategias han utilizado para conseguir aprender.

En segundo lugar, se podrá hacer uso de la co-evaluación en los proyectos de grupo. Cada grupo tendrá la oportunidad de evaluar el trabajo de sus compañeros de grupo en función de los criterios establecidos por el profesorado. Se les pedirá que proporcionen retroalimentación constructiva y que identifiquen las fortalezas y debilidades de cada miembro del grupo. La co-evaluación es de gran utilidad para fomentar la colaboración entre los estudiantes y para que puedan aprender a trabajar en equipo de manera más eficaz.

Estas herramientas ayudarán al profesorado a evaluar de manera más precisa el trabajo y el desempeño de los estudiantes.

## 11. APOYO, REFUERZO Y RECUPERACIÓN

1. Se recogerán en la Programación de Aula durante el periodo ordinario de evaluación las actividades de apoyo dirigidas a ayudar a los alumnos/as que necesiten de medidas encaminadas a facilitarles el logro de determinados RA.
2. Las actividades de refuerzo, recuperación o mejora de los RA y CE previstas para el periodo de recuperación/mejora se recogerán específicamente en el Plan Individualizado de Recuperación/Mejora.
3. Al inicio de ese periodo de recuperación/mejora el profesor entregará a cada alumno/a el Plan Individualizado de Recuperación/Mejora (ver modelo en el Cuaderno del Profesor) que recogerá:
  - RA y CE no superados/ mejorables.
  - Plan de trabajo.
  - Momentos e instrumentos de evaluación.
  - Criterios de calificación.
  - Horario y calendario
  - Información de la obligatoriedad de asistir a las clases de ese periodo

## 12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Para los alumnos/as que tengan dificultades con la materia se realizarán actividades de refuerzo tales como: sesiones de resolución de dudas previas a los exámenes, agrupamiento con compañeros aventajados en actividades de trabajo de los alumnos en clase, actividades en

grupo para fomentar la colaboración y cooperación de los alumnos con mayor nivel de conocimientos con los que presenten un nivel más bajo, etc. Se recogerán en la Programación de Aula.

2. Se podrán proponer actividades de ampliación destinadas al alumnado con mayor nivel o implicación. Se recogerán en la Programación de Aula.
3. En el caso de que haya alumnado con discapacidad reconocida se podrá realizar una adaptación no significativa y/o de acceso al currículum: no se adaptarán objetivos, contenidos ni criterios de evaluación, pero se podrán adaptar materiales, metodología y procedimientos de evaluación (más tiempo para la realización de exámenes, cambio en el tipo de prueba como por ejemplo, oral en lugar de escrita para un alumno con problemas de motricidad, etc.). La adaptación queda en un documento escrito consensuado por el Equipo Docente y en la Programación de Aula se adecuarán las actividades formativas y los procedimientos de evaluación (art. 2.5.e. de Orden de 29-9-2010 evaluación en FP).

### 13. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto: English for international tourism Pearson)
- Webs: Live worksheets, classroom...
- Pizarra
- Cañón y ordenador

### 14. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Se proponen para este módulo las siguientes:

ACTIVIDAD	RA o CE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Visita a la Alhambra (complementaria)		Cuestionario para el alumno
Charla de profesionales del sector (complementaria)		Informe y comentario del alumno ajustado a un guión
Visita o charla Arcaempleo		Cuestionario para el alumno

Se aprobarán en reunión de Equipo Docente y de Departamento de Familia a principios de cada curso escolar.

### 15. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Esta programación, que forma parte del Proyecto Funcional, tendrá una vigencia de 4 años desde su elaboración. No obstante lo anterior, anualmente y antes del 31 de octubre, las programaciones podrán ser revisadas y modificadas si procede.

		<b>10/01/2019</b>		
	<b>PROGRAMACIÓN DE MÓDULO PRESENCIAL</b>	<b>MD850202</b>		
		<b>Revisión 1</b>	<b>Pág. 1/11</b>	

Cada trimestre se revisará el cumplimiento de la programación y se aplicarán las medidas correctoras pertinentes.  
 En la Memoria Final se recogerán las variaciones para el curso siguiente.