



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte
C.P.I.F.P HURTADO DE MENDOZA



CIPFP HURTADO DE MENDOZA
ESCUELA DE HOSTELERÍA
Y TURISMO DE GRANADA

Departamento de Información y Orientación



CICLOS FORMATIVOS DE **GRADO SUPERIOR** (TURISMO)



Agencias de Viajes y Gestión de Eventos



**Gestión de Alojamientos Turísticos *Bilingüe*
(inglés)**



**Gestión de Alojamientos Turísticos
Dual Bilingüe (inglés)**



**Guía, Información y Asistencias Turísticas
Bilingüe (inglés)**





CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS (RD 1254/2009, ORDEN DE 13/10/2010)

[Más información en nuestra web](#)

COMPETENCIA GENERAL (Artículo 4 del RD)

La competencia general de este título consiste en programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, proponiendo acciones para el desarrollo de sus programas de marketing y asegurando la satisfacción de los clientes.

ENTORNO PROFESIONAL (Artículo 7 del RD)

Este profesional ejerce su actividad en el sector turístico, en el subsector de las agencias de viajes minoristas, mayoristas y mayoristas-minoristas, así como en las agencias especializadas en recepción y eventos.

Se trata de trabajadores por cuenta propia que gestionan su propia agencia de viajes o eventos, o de trabajadores por cuenta ajena que ejercen su actividad profesional como empleados o jefes de oficina y/o departamento en las áreas funcionales de: administración, reservas, venta de servicios/productos turísticos y eventos.

OCUPACIONES Y PUESTOS MÁS RELEVANTES (Artículo 7 del RD)

Jefe de oficina de agencia de viajes
Jefe de departamento en agencia de viajes
Agente de viajes
Consultor de viajes
Organizador de eventos
Vendedor de servicios de viaje y viajes programados
Promotor comercial de viajes y servicios turísticos
Empleado del departamento de booking o reservas

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo II de la Orden)

| MÓDULOS PROFESIONALES | PRIMER CURSO | | SEGUNDO CURSO | |
|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES |
| 0171. Estructura del mercado turístico | 96 | 3 | | |
| 0172. Protocolo y relaciones públicas | 128 | 4 | | |
| 0173. Marketing turístico | 192 | 6 | | |
| 0383. Destinos turísticos | 160 | 5 | | |
| 0384. Recursos turísticos | 160 | 5 | | |
| 0397. Gestión de productos turísticos | | | 168 | 8 |
| 0398. Venta de servicios turísticos | | | 126 | 6 |
| 0399. Dirección de entidades de intermediación turística | | | 84 | 4 |
| 0179. Inglés | 128 | 4 | | |
| 0180. Segunda lengua extranjera | | | 105 | 5 |
| 0400. Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos | | | 30 | |
| 0401. Formación y orientación laboral | 96 | 3 | | |
| 0402. Empresa e iniciativa emprendedora | | | 84 | 4 |
| 0403. Formación en centros de trabajo | | | 380 | |
| Horas de libre configuración | | | 63 | 3 |
| TOTALES | 960 | 30 | 1040 | 30 |





CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS – BILINGÜE

RD 1686/2007, ORDEN DE 7/7/2009 – [Más información en nuestra web](#)

COMPETENCIA GENERAL (Artículo 4 del RD)

Organizar y controlar establecimientos de alojamiento turístico, aplicando las políticas empresariales establecidas, controlando objetivos de los diferentes departamentos, acciones comerciales y los resultados económicos del establecimiento, prestando el servicio en el área de alojamiento y asegurando la satisfacción del cliente.

ENTORNO PROFESIONAL (Artículo 7 del RD)

Este profesional desarrolla su actividad habitualmente en el sector turístico, en especial en el subsector de los alojamientos turísticos tanto hoteleros como extra-hoteleros, incluyendo también algunos tipos afines como las residencias sanitarias, hospitalarias, de estudiantes, entre otras, sea cual sea su modalidad. Se trata de trabajadores fundamentalmente por cuenta ajena, dada la gran inversión en inmovilizado que suele suponer el alojamiento, y que ejercen su actividad en labores de gestión, dirección y supervisión en áreas funcionales de recepción, reservas, pisos y eventos.

OCUPACIONES Y PUESTOS MÁS RELEVANTES (Artículo 7 del RD)

- Subdirector de alojamientos de establecimientos turísticos
- Jefe de recepción
- Encargado de reservas. Jefe de reservas
- Coordinador de calidad
- Gobernanta o encargada general del servicio de pisos y limpieza
- Subgobernanta o encargada de sección del servicio de pisos y limpieza
- Gestor de alojamiento en residencias, hospitales y similares
- Gestor de alojamiento en casas rurales
- Coordinador de eventos
- Jefe de ventas o comercial en establecimientos de alojamientos turísticos

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo II de la Orden)

SE SOMBREAN LOS MÓDULOS BILINGÜES (B)

| MÓDULOS PROFESIONALES | | PRIMER CURSO | | SEGUNDO CURSO | |
|--|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES |
| 0171. Estructura del mercado turístico | B | 96 | 3 | | |
| 0172. Protocolo y relaciones públicas | B | 128 | 4 | | |
| 0173. Marketing turístico | B | 192 | 6 | | |
| 0174. Dirección de alojamientos turísticos | B | | | 210 | 10 |
| 0175. Gestión del departamento de pisos | | 128 | 4 | | |
| 0176. Recepción y reservas | B | 192 | 6 | | |
| 0177. Recursos humanos en el alojamiento | B | | | 84 | 4 |
| 0178. Comercialización de eventos | B | | | 84 | 4 |
| 0179. Inglés | | 128 | 4 | | |
| 0180. Segunda lengua extranjera | | | | 105 | 5 |
| 0181. Proyecto de gestión de alojamientos turísticos | | | | 40 | |
| 0182. Formación y orientación laboral | | 96 | 3 | | |
| 0183. Empresa e iniciativa emprendedora | | | | 84 | 4 |
| 0184. Formación en centros de trabajo | | | | 370 | |
| Horas de libre configuración | | | | 63 | 3 |
| TOTALES | | 960 | 30 | 1040 | 30 |





CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS – DUAL Y BILINGÜE

RD 1686/2007, ORDEN DE 7/7/2009 – [Más información en nuestra web](#) - [¿Qué es DUAL?](#)

COMPETENCIA GENERAL (Artículo 4 del RD)

Organizar y controlar establecimientos de alojamiento turístico, aplicando las políticas empresariales establecidas, controlando objetivos de los diferentes departamentos, acciones comerciales y los resultados económicos del establecimiento, prestando el servicio en el área de alojamiento y asegurando la satisfacción del cliente.

ENTORNO PROFESIONAL (Artículo 7 del RD)

Este profesional desarrolla su actividad habitualmente en el sector turístico, en especial en el subsector de los alojamientos turísticos tanto hoteleros como extra-hoteleros, incluyendo también algunos tipos afines como las residencias sanitarias, hospitalarias, de estudiantes, entre otras, sea cual sea su modalidad. Se trata de trabajadores fundamentalmente por cuenta ajena, dada la gran inversión en inmovilizado que suele suponer el alojamiento, y que ejercen su actividad en labores de gestión, dirección y supervisión en áreas funcionales de recepción, reservas, pisos y eventos.

OCUPACIONES Y PUESTOS MÁS RELEVANTES (Artículo 7 del RD)

- Subdirector de alojamientos de establecimientos turísticos
- Jefe de recepción
- Encargado de reservas. Jefe de reservas
- Coordinador de calidad
- Gobernanta o encargada general del servicio de pisos y limpieza
- Subgobernanta o encargada de sección del servicio de pisos y limpieza
- Gestor de alojamiento en residencias, hospitales y similares
- Gestor de alojamiento en casas rurales
- Coordinador de eventos
- Jefe de ventas o comercial en establecimientos de alojamientos turísticos

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo II de la Orden)

SE SOMBREAN LOS MÓDULOS BILINGÜES/DUALES SE MARCAN CON B (BILINGÜES) / D (DUALES)

| MÓDULOS PROFESIONALES | | PRIMER CURSO | | SEGUNDO CURSO | |
|--|-----|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES |
| 0171. Estructura del mercado turístico | B | 96 | 3 | | |
| 0172. Protocolo y relaciones públicas | B D | 128 | 4 | | |
| 0173. Marketing turístico | B D | 192 | 6 | | |
| 0174. Dirección de alojamientos turísticos | B D | | | 210 | 10 |
| 0175. Gestión del departamento de pisos | | 128 | 4 | | |
| 0176. Recepción y reservas | B D | 192 | 6 | | |
| 0177. Recursos humanos en el alojamiento | B D | | | 84 | 4 |
| 0178. Comercialización de eventos | B D | | | 84 | 4 |
| 0179. Inglés | | 128 | 4 | | |
| 0180. Segunda lengua extranjera | | | | 105 | 5 |
| 0181. Proyecto de gestión de alojamientos turísticos | | | | 40 | |
| 0182. Formación y orientación laboral | | 96 | 3 | | |
| 0183. Empresa e iniciativa emprendedora | | | | 84 | 4 |
| 0184. Formación en centros de trabajo | | | | 370 | |
| Horas de libre configuración | | | | 63 | 3 |
| TOTALES | | 960 | 30 | 1040 | 30 |





CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS – BILINGÜE

(RD 1255/2009, ORDEN DE 13/10/2010) – [Más información en nuestra web](#)

COMPETENCIA GENERAL (Artículo 4 del RD)

Planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeros y clientes en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.

ENTORNO PROFESIONAL (Artículo 7 del RD)

Este profesional ejerce su actividad en el sector turístico, entendido éste en su sentido más amplio, lo que incluye todo tipo de eventos, terminales de viajeros y empresas de transporte, además de las áreas turísticas tradicionales, como destinos y puntos de información entre otros. Está además capacitado para la creación e implantación de planes y actividades de desarrollo locales, ligados al mismo sector. Se trata tanto de trabajadores por cuenta ajena como propia, incluyendo la posibilidad de ocupar puestos en administraciones públicas o entes de características similares (consorcios, patronatos, etc.).

OCUPACIONES Y PUESTOS MÁS RELEVANTES (Artículo 7 del RD)

- Guía local. Guía acompañante.
- Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural
- Informador turístico.
- Jefe de oficinas de información
- Promotor turístico
- Técnico de empresa de consultoría turística
- Agente de desarrollo turístico local
- Azafata/asistente en medios de transporte terrestre o marítimo
- Asistente en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos)
- Encargado de facturación en terminales de transporte
- Asistente en ferias, congresos y convenciones
- Encargado de servicios en eventos

MÓDULOS PROFESIONALES (Anexo II de la Orden)

SE SOMBREAN LOS MÓDULOS BILINGÜES (B)

| MÓDULOS PROFESIONALES | | PRIMER CURSO | | SEGUNDO CURSO | |
|---|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| | | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES | HORAS TOTALES | HORAS SEMANALES |
| 0171. Estructura del mercado turístico | B | 96 | 3 | | |
| 0172. Protocolo y relaciones públicas | B | 128 | 4 | | |
| 0173. Marketing turístico | B | 192 | 6 | | |
| 0383. Destinos turísticos | B | 160 | 5 | | |
| 0384. Recursos turísticos | | 160 | 5 | | |
| 0385. Servicios de información turística | B | | | 84 | 4 |
| 0386. Procesos de guía y asistencia turística | B | | | 126 | 6 |
| 0387. Diseño de productos turísticos | B | | | 168 | 8 |
| 0179. Inglés | | 128 | 4 | | |
| 0180. Segunda lengua extranjera | | | | 105 | 5 |
| 0388. Proyecto de guía, información y asistencia turísticas | | | | 30 | |
| 0389. Formación y orientación laboral | | 96 | 3 | | |
| 0390. Empresa e iniciativa emprendedora | | | | 84 | 4 |
| 0391. Formación en centros de trabajo | | | | 380 | |
| Horas de libre configuración | | | | 63 | 3 |
| TOTALES | | 960 | 30 | 1040 | 30 |

